Apple iphoto leiðbeiningar www.leturprent.is

 Þegar gerð er bók í iphoto er best að byrja á því að skipuleggja hvaða myndir maður ætlar að nota. Byrjið á því að búa til möppu með því að ýta á + í vinstra horni að neðan.



2. Skýrið möppuna því heiti sem bókin á að heita.

LIBRARY Events Photos RECENT Last 12 Months Last Import	Name:	Album untitle	Smart Album ed album selected iter	MobileMe ns in new	Slideshow	Book	Card	Calendar	
Flagged	1.St					(Cance	el Create	

3. Hér er þá komin mappa sem heitir í þessu tilfelli Gunnar dragið myndirnar inn í þessa möppu sem nota á lagið þær snúið myndunum, litaleiðréttið, lagið rauð augu og annað sem ykkur finnst þurfa að gera.



www.leturprent.is - nánari upplýsingar í síma: 533 3600

Apple iphoto leiðbeiningar www.leturprent.is / bls 2

4. Nú er komið að því að ýta á Book hnappinn



5. Veljið stærð á bók Large er A4 liggjandi Medium er A5 liggjandi það eru þær stærðir sem við bjóðum uppá

Book Type ✓ Large – 11" × 8½"	
Softcover Large - 11" × 8½" Medium - 8" × 6" Small - 3½" × 25%" Wire-bound Softcover Large - 11" × 8½" Medium - 8" × 6" Contemporary	WITCH IN ANY ANY ANY ANY ANY ANY ANY ANY ANY AN
Folio	
Family Album	
Options + Prices	Cancel Choose

6. Þegar hér er komið er hægt að láta iphoto sjá um að setja myndirnar sjávirkt inn í bókina með því að ýta á autoflow, eða að draga myndirna inn í myndafletina handvirkt veljið svarta kassa til að sjá myndirnar. Þegar búið að raða inn myndunum er bókin tilbúin til prentunar.



www.leturprent.is - nánari upplýsingar í síma: 533 3600

Apple iphoto leiðbeiningar www.leturprent / bls 3

7. Prentið út bókina með því að fara í file og síðan print

🧯 iPhoto	File Edit Photos Events	Share V
⊖ ⊖ ⊖	New Album	ЖN
LIBRARY	New Album From Selection	企業N
Events	New Smart Album	₹₩N
Photos	New Folder	て 企業N
RECENT	Import to Library	☆ 第1
🛗 Last 12 Mor	Show Aperture Library	
🛓 Last Import	Export	Ωĥ₩E
Priagged Priagged	Close Window	жw
🗑 Trash		
ALBUMS	Subscribe to Photo Food	9011
Gunnar 🔲	Subscribe to Photo Feed	πU
PROJECTS	Print	ЖP

8. Þá ætti þessi gluggi að birtast veljið prentara Adobe PDF 6 eða útgáfu 7,8,9 farið síðan í standard og veljið PDF Options (Mynd 2.) veljið síðan í Adobe PDF Settings High Qulity Print (Mynd 3.)

	Print
	Printer: Adobe PDF 8.0
	Currer Bock
	Copies: 1
	PDF V Preview Supplies Advanced Cancel Print
2.	Print
	Printer: Adobe PDF 8.0
	Presets: Standard
	PDF Options
	Adobe PDF Settings: Use default
	After PDF Creation: Launch nothing
	PDF V Preview Supplies Standard Cancel Print
3.	Print
	Printer: Adobe PDF 8.0
	Presets: Standard
	PDF Options
	Adobe PDF Settings: High Quality Print
	After PDF Creation: Launch nothing
	PDF • Preview Supplies Standard Cancel Print

Apple iphoto leiðbeiningar www.leturprent.is / bls 4

9. Þá ert valið PDF hnappur veljið þar save as PDF



10. Skýrið skjalið og vistið.

Save As:	Untitled	
	Desktop	Q search
Network	Name 🔺	Date Modified
Macintos	D101MSDCF	9/8/08
	🚣 Adobe Acrobat0 [k] (Universal)	4/6/07
Desktop	Adobe Illustrat0 [k] (Universal)	4/5/07
burkniada	Adobe InDesig1) [k] (Universal)	4/5/07
Applications	Adobe Photosh) [k] (Universal)	4/5/07
Documents	📁 🎾 Afmæli Gunna	7/31/08
Movies	amer 5.jpg	3/4/08
Music	Archive.sitx	11/15/08
	ArcSoft Print Cr wnload.webloc	11/15/08
	Aromachologie 2008.doc	9/1/08
	Actarlián das	A130108

11. Þá er bara að senda okkur pdf skjalið á leturprent@leturprent.is eða brenna skjalið á geisladisk og senda okkur.
Leturprent ehf
Síðumúla 22
108 Reykjavík

Nánari upplýsingar Burkni í síma 533 3600